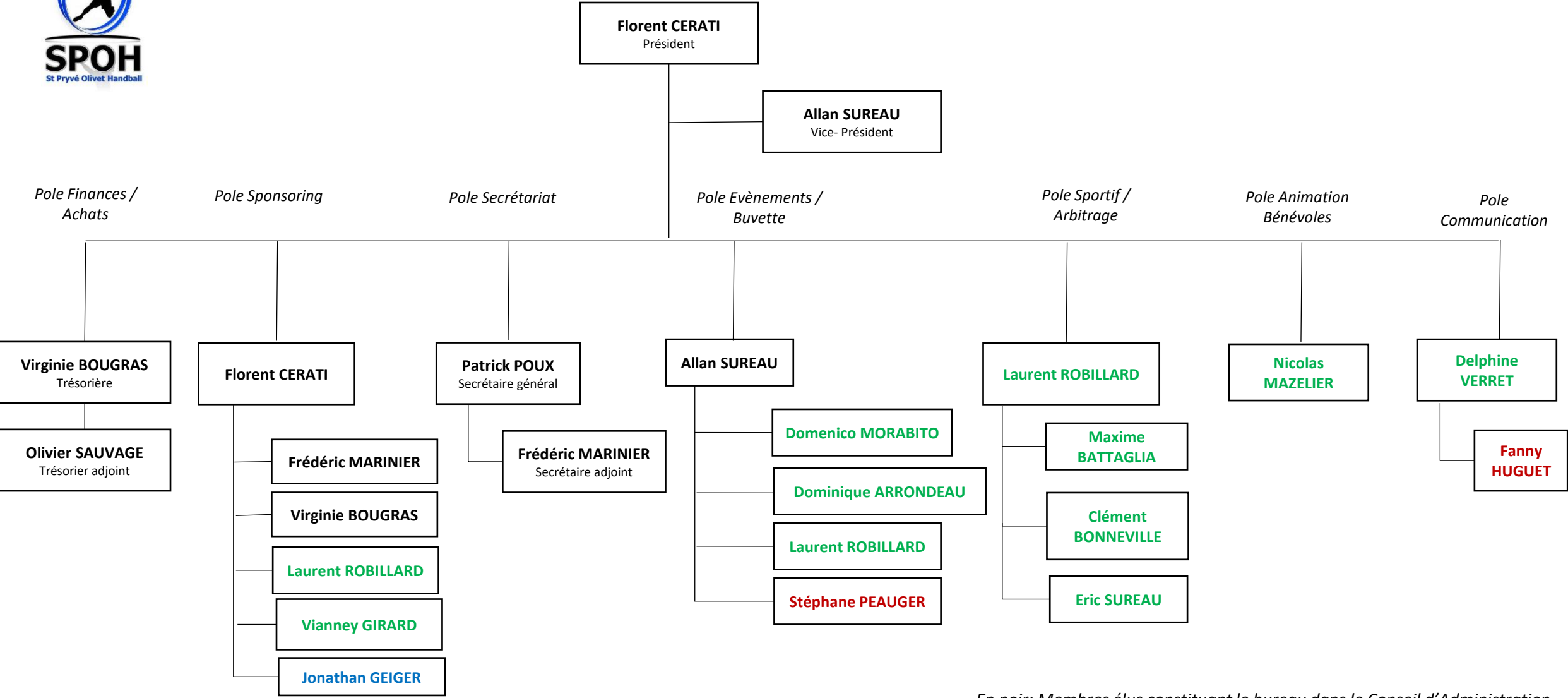




ORGANIGRAMME DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU SPOH



En noir: Membres élus constituant le bureau dans le Conseil d'Administration
En vert : membres élus du Conseil d'Administration
En Bleu: Licenciés du club non élus
En Orange : non licenciés au club

Pole Finances/ Achat

Elaboration Budget
Suivi et gestion finances
Tenue comptabilité & Bilans comptables
Dossiers Subventions
Autorisations de dépenses & Paiements
Politique de remboursement des frais internes
Achats matériels et équipements
Établissement des factures
Justificatifs de paiements
Gestion de la boutique club
Organisation et suivi des commandes Club
Etablissements des conventions internes (entraîneurs...)
Participation au suivi des sponsors
Participation à la rédaction des conventions sponsors
Préparation et organisation des AG
Gestion du processus de validation des licences

Pole Sponsoring

Recherche nouveaux sponsors
Suivi des sponsors
Etablissement des conventions
Etablissements des factures sponsoring
Gestion des CERFA de Don (code des impôts)
Validation des contreparties de sponsoring.
Achats visuels liés au sponsoring
Récupération des chartes graphiques sponsors

Présidence

Organisation du fonctionnement des pôles
Représentation du club vis-à-vis des collectivités et organismes de tutelle
Direction de la commission disciplinaire
Stratégie de développement du club
Plan de développement et objectifs
Arbitrages décisionnels

Pole Communication

Mise à jour Site Internet
Communication Réseaux sociaux
Animation communications internes
Diffusion des résultats
Communication Sponsors – partenaires
diffusion du planning

Pole Sportif et Arbitrage

Recrutement des entraineurs
Politique sportive et objectifs des équipes
Recrutement et suivi des arbitres et des arbitrages
Liens avec les joueurs
Gestion des obligations de la CMCD
Définition charte graphique équipements club
Règles d'utilisation des matériels et équipements

Pole Secrétariat

Gestion relations FFHB-Ligue et Comité
Représentation du club aux AG FFHB-Ligue et Comité
Gestion des calendriers et conclusions de rencontres
Rédaction des CR des réunions de bureau
Réservations des minibus Mairies et Sté location
Relations avec les mairies pour l'utilisation des moyens
Achats - dépenses liées aux déplacements des équipes
Gestion dispositifs d'aides (Yep, Pass Sport, ANCV..)
Suivi CMCD
Commission de discipline interne (sous direction du Président)

Pole Evènement / Buvettes

Gestion de la buvette
Achats matériels et consommables buvette
Organisation des prestations des soirées partenaires
Organisation des évènements animés par le club

Pole Animation des bénévoles

Gestion du pole bénévoles
Recrutement des bénévoles
Recrutement dirigeants potentiels
Affectation des taches bénévoles (Gouters, évènements,...)